

# PRIVACYBELEID



---

## SOCIETE GENERALE BRUSSELS

---

Vanaf 25 mei 2018  
*(Bijgewerkt op 19 mei 2026)*

---

## Privacybeleid

In dit Privacybeleid betekenen “**Société Générale**”, “**wij**”, “**ons**” en “**onze**” “Société Générale Belgisch bijkantoor”, gevestigd te Louizalaan 149, 1050 Elsene (met ondernemingsnummer 0455.297.412).

### Over dit Privacybeleid

In de zin van de wetgeving inzake gegevensbescherming zijn wij een verwerkingsverantwoordelijke van persoonsgegevens. Société Générale moet ervoor zorgen dat zij persoonsgegevens gebruikt in overeenstemming met de wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (verordening (EU) 2016/679 - “AVG”) en alle desbetreffende toepasselijke wetgeving in België. Dit Privacybeleid is van toepassing op cliënten, wettelijke vertegenwoordigers of werknemers van cliënten van Société Générale, uiteindelijke begunstigden van cliënten van Société Générale en potentiële zakelijke relaties (hierna tezamen de “Cliënten” genoemd).

De Cliënten verbinden zich ertoe om hun vertegenwoordigers en werknemers (de “Betrokkenen”) van dit Privacybeleid op de hoogte te stellen.

Dit Privacybeleid bepaalt de basis waarop persoonsgegevens die Cliënten aan ons bezorgen, die wij aanmaken of die wij over Cliënten van andere bronnen ontvangen door ons worden verwerkt.

Gelieve even de tijd te nemen om dit Privacybeleid te lezen en te begrijpen.

Dit Privacybeleid omvat in het bijzonder:

1. de categorieën van verzamelde en verwerkte persoonsgegevens
2. de doelen van de verwerking van persoonsgegevens
3. de rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens
4. communicatie van persoonsgegevens aan derden
5. overdrachten buiten de Europese Economische Ruimte
6. bewaring van persoonsgegevens
7. rechten van Betrokkenen
8. veiligheid van persoonsgegevens
9. contact met ons opnemen

Dit Privacybeleid kan te allen tijde worden gewijzigd of bijgewerkt om wijzigingen in de praktijken met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens of wijzigingen in de toepasselijke wetgeving te weerspiegelen.

### **1. Categorieën van verzamelde en verwerkte persoonsgegevens**

In de loop van haar bankrelatie met Cliënten verzamelt en verwerkt Société Générale de volgende persoonsgegevens met betrekking tot de Betrokkenen:

- persoonlijke gegevens: namen, familienamen, geslacht, geboortedata en andere elementen van de burgerlijke staat;
- identiteitsdocumenten: kopie van paspoort, kopie van identiteitskaart, modelhandtekening;
- contactgegevens: professioneel postadres, professionele en private e-mailadressen, professioneel telefoonnummer, functietitel, overdrachtsreikwijdte;

- financiële gegevens, met inbegrip van het IBAN-nummer;
- tewerkstellingsgegevens: functietitel en informatie met betrekking tot hun professionele en (indien van toepassing) financiële status;
- gegevens met betrekking tot elektronische identificatie en IT-gebruik;
- persoonlijke voorkeuren zoals maaltijden en kamers;
- toegang tot de gebouwen van Société Générale
- inhoud van elektronische communicatie (bv. telefoonoproepen en -gesprekken, bespreking via internet, e-mails, gegevens met betrekking tot betaalsystemen enz.) die tussen de Cliënt en ons plaatsvond;
- beelden en video's gemaakt door de bewakingscamera's die in onze lokalen zijn geïnstalleerd.

Gelieve de Bijlage bij dit Privacybeleid te raadplegen voor een gedetailleerd overzicht van de categorieën van door Société Générale verwerkte persoonsgegevens.

Deze persoonsgegevens worden ofwel rechtstreeks van de Cliënten of via vennootschappen die tot de Groep Société Générale behoren of uit openbare bronnen verzameld.

Wanneer de persoonsgegevens van de Cliënten (met inbegrip van hun vertegenwoordigers of werknemers) worden verzameld, is het verschaffen van de gevraagde persoonsgegevens van wezenlijk belang voor het verlenen van producten of diensten door Société Générale. Weigering zulks te doen kan tot gevolg hebben dat Société Générale geen kwaliteitsdiensten aan de Cliënt kan verlenen of een wettelijke of regelgevende verplichting schendt die op Société Générale van toepassing is.

## **2. Doelen van de verwerking van persoonsgegevens**

Voormelde persoonsgegevens worden door Société Générale bewaard en verwerkt voor de volgende doelen:

- naleving van wettelijke en regelgevende vereisten waaraan Société Générale is onderworpen en interne compliance beheren, in het bijzonder op het vlak van identificatiecontroles, controle op transacties, operationeel risicobeheer, voorkoming van belangenconflicten, bestrijding en opsporing van fraude en aanverwante misdrijven, bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme, regelgevende verslagen en financiële communicatie;
- financieel beheer van Société Générale;
- beheer en uitvoering van de contractuele relatie tussen Société Générale en de Cliënt, met inbegrip van onboarding, kredietanalyse, aanmaken van een geconsolideerd risicoprofiel voor de Cliënt, een verbeterd dienstenbeleid voor klanten toepassen;
- beheer van betaalsystemen en -diensten en daarmee samenhangende stromen;
- beheer van audits en inspecties;
- beheer en werking van rekeningen en verschaffing, aanbieding en beheer van financiële en handelsproducten en -diensten, met inbegrip van afstandsbankieren;
- bedrijfsontwikkeling van mogelijke klanten en Cliënten, met inbegrip van marketing, organisatie van evenementen en uitvoering van bevragingen;
- beveiliging van de gebouwen en goederen van Société Générale;
- beheer van derden dienstverleners en verkopers;

- beheer van rechtszaken en gerechtelijke procedures;
- beheer van de rechten van de Betrokkenen, met inbegrip van met het oog op interne statistieken.

Verder maakt Société Générale in overeenstemming met de toepasselijke wettelijke vereisten opnames van elektronische communicatie (telefoon, e-mail) met haar Cliënten en tegenpartijen. Wanneer dit voorvalt, gebeurt het opnemen van elektronische communicatie door Société Générale als bewijs van transacties of andere professionele communicatie. Gegevens met betrekking tot elektronische communicatie en de inhoud van voornoemde communicatie kan worden bewaard tot het einde van de termijn waarin de onderliggende transactie wettelijk kan worden betwist. De Cliënt verbindt zich ertoe zijn werknemers en vertegenwoordigers in te lichten dat alle communicatie met Société Générale strikt vertrouwelijk en professioneel moet zijn.

Gelieve de Bijlage bij dit Privacybeleid te raadplegen voor een gedetailleerd overzicht van de doelen van door Société Générale verwerkte persoonsgegevens.

### **3. Gevolgen van het niet-verstrekken**

Indien Société Générale u vraagt om persoonlijke informatie te verstrekken om een wettelijke vereiste na te leven of om een overeenkomst uit te voeren met u, zullen we dit duidelijk maken op het juiste moment en u laten weten of het verstrekken van uw persoonlijke informatie verplicht is of niet (alsmede de mogelijke gevolgen indien u geen persoonlijke informatie verstrekt). Het niet verstrekken van de gevraagde informatie zou voor Société Générale kunnen leiden tot het niet kunnen naleven van onze wettelijke vereisten en het niet leveren van de dienst zoals bedoeld, aangezien we sommige of alle in dit Privacybeleid vermelde doelen niet zouden kunnen verwezenlijken.

### **4. Rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens**

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op:

- de noodzaak om een contract uit te voeren;
- een wettelijke of regelgevende vereiste ;
- het rechtmatig belang van Société Générale (zie Bijlage voor meer informatie).

Gelieve de Bijlage bij dit Privacybeleid te raadplegen voor een gedetailleerd overzicht van de rechtsgronden voor de verwerking van persoonsgegevens door Société Générale.

### **5. Overdracht van persoonsgegevens aan derden**

Persoonsgegevens die door Société Générale worden verwerkt, kunnen aan de volgende ontvangers worden doorgegeven:

- werknemers, tussenpersonen, vertegenwoordigers en adviseurs van Société Générale;
- andere rechtspersonen binnen de Groep Société Générale;
- externe juridische adviseurs;
- externe fraudeopsporingsdiensten; en

- externe dienstverleners met een contractuele relatie met Société Générale;

om (i) haar bankrelatie te beheren, producten en diensten te beheren, opdrachten en transacties van de rekeninghouder uit te voeren, boekhoudprocedures van de Groep Société Générale te beheren, met name bij samenvoeging van middelen en diensten bij de Groep Société Générale en (ii) bepaalde operationele taken toe te vertrouwen aan andere entiteiten van de Groep Société Générale of aan dienstverleners die omwille van hun expertise en betrouwbaarheid zijn gekozen om bepaalde diensten te verlenen.

In die gevallen neemt Société Générale alle nodige materiële, technische en organisatorische maatregelen om de veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te verzekeren.

Société Générale kan verder tevens persoonsgegevens op verzoek aan officiële instellingen en administratieve of gerechtelijke overheden van een land binnen of buiten de Europese Economische Ruimte bekendmaken, in het bijzonder binnen de context van de bestrijding van witwassen en financiering van terrorisme.

## **6. Overdracht buiten de Europese Economische Ruimte**

Gezien de internationale omvang van de Groep Société Générale en om de kwaliteit van de diensten te optimaliseren, kan de verwerking van voormelde persoonsgegevens gepaard gaan met de overdracht van persoonsgegevens naar landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER) met een andere wetgeving inzake bescherming van persoonsgegevens dan de Europese Unie.

De persoonsgegevens kunnen ook worden verwerkt door personeel dat buiten de EER werkt voor onze verbonden ondernemingen of andere bedrijven van de Groep Société Générale of voor een van onze leveranciers en dienstverleners.

Als wij persoonsgegevens buiten de EER overdragen, verzekeren wij dat ze worden beschermd op een manier die overeenstemt met hoe persoonsgegevens door ons in de EER worden beschermd. Dit kan op een aantal manieren gebeuren, bijvoorbeeld:

- het derde land waar wij de gegevens naartoe sturen kan via een beslissing van de Europese Commissie zijn goedgekeurd om een voldoende beschermingsniveau te bieden;
- indien de ontvanger in de VS gevestigd is, gebaseerd op het EU-VS-kader voor gegevensbescherming indien de ontvanger van de persoonsgegevens erkend is; of
- de ontvanger kan een overeenkomst hebben ondertekend gebaseerd op "modelcontractbepalingen" die door de Europese Commissie zijn goedgekeurd waardoor hij verplicht is uw persoonsgegevens te beschermen.

In andere omstandigheden kan de wetgeving ons toestaan om persoonsgegevens op andere wijze buiten de EER over te dragen. Wij verzekeren echter in ieder geval dat iedere overdracht van persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wetgeving inzake gegevensbescherming gebeurt.

Meer informatie over de bescherming van persoonsgegevens in geval van overdracht buiten de EER (waaronder een kopie van de standaardclausules inzake gegevensbescherming die

wij met ontvangers van uw persoonsgegevens zijn aangegaan) ontvangt u door contact met ons op te nemen via de gegevens in “Contacteer ons” hierna.

## **7. Bewaring van persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig naargelang het doel waarvoor ze werden verzameld of anderszins verwerkt.

Hoelang wij uw persoonsgegevens bijhouden, varieert. De bewaartermijn wordt door verschillende criteria bepaald, waaronder:

- het doel waarvoor wij ze gebruiken – wij moeten de gegevens bijhouden zolang dit voor de verwezenlijking van dat doel nodig is;
- wettelijke verplichtingen - wetten of voorschriften kunnen een minimum- of maximum termijn opleggen waarin wij uw persoonsgegevens moeten bijhouden; of
- de wettelijke verjaringstermijn voor mogelijke of bestaande claims.

Gelieve de Bijlage bij dit Privacybeleid te raadplegen voor een gedetailleerd overzicht van de bewaartermijnen van de door Société Générale verwerkte persoonsgegevens.

## **8. Rechten van de Betrokkenen**

De werknemers en vertegenwoordigers van de Cliënten (Betrokkenen) hebben de volgende rechten:

- het recht op informatie over de verwerking van hun persoonsgegevens en toegang tot de persoonsgegevens die Société Générale over hen bijhoudt;
- in bepaalde omstandigheden het recht om bepaalde persoonsgegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machinaal leesbaar formaat te ontvangen en/of verzoek dat Société Générale die gegevens aan een derde overdraagt, als dit technisch haalbaar is. Dit recht geldt enkel voor persoonsgegevens die de Betrokkenen aan ons hebben bezorgd;
- het recht om te vragen dat Société Générale hun persoonsgegevens rechtzet, als ze onjuist of onvolledig zijn;
- het recht om zich te verzetten tegen de verwerking van hun persoonsgegevens voor direct marketing;
- indien de verwerking op toestemming is gebaseerd, het recht om deze toestemming te allen tijde in te trekken, zonder de legitimiteit van de verwerking gebaseerd op toestemming v or de intrekking aan te tasten;
- het recht om omwille van hun welbepaalde situatie te allen tijde bezwaar te maken tegen de verwerking van persoonsgegevens over hen die op ons rechtmatig belang is gebaseerd, met inbegrip van profilering op basis van dit rechtmatig belang. Société Générale verwerkt de persoonsgegevens niet meer, tenzij er dwingende geldige redenen voor de verwerking zijn die de belangen, rechten en vrijheden van de Betrokkenen opheffen of om rechtsvorderingen in te stellen, uit te oefenen of te verdedigen;
- het recht om te vragen dat Société Générale hun persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden wist. Er kunnen omstandigheden zijn waarin de Betrokkenen ons

vragen om hun persoonsgegevens te wissen, maar wij ze wettelijk mogen bijhouden;

- het recht om te vragen dat Société Générale de verwerking van hun persoonsgegevens in bepaalde omstandigheden beperkt. Ook hier geldt dat er omstandigheden kunnen zijn waarin de Betrokkenen ons vragen om de verwerking van hun persoonsgegevens te beperken, maar wij dat verzoek wettelijk mogen weigeren.

Betrokkenen kunnen hun rechten uitoefenen door contact met ons op te nemen via de gegevens in “Contacteer ons” hierna, en ons een kopie van beide kanten van de identiteitskaarten van de desbetreffende personen te bezorgen.

Société Générale voert verzoeken spoedig uit, tenzij wij een strikt zakelijk belang hebben om verzoeken niet in te willigen, in zoverre wettelijk toegestaan. Société Générale komt binnen 1 maand na ontvangst van het verzoek terug op hoe verzoeken worden afgehandeld.

Betrokkenen kunnen ook klacht indienen bij de plaatselijk bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming, indien hij/zij dit gepast acht.

In België is de bevoegde autoriteit voor gegevensbescherming de Belgische Privacycommissie (of “Autorité de protection des données” in het Frans of “Gegevensbeschermingsautoriteit” in het Nederlands), Drukpersstraat 35, 1000 Brussel of ga naar de website

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/citoyen> of  
<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/burger>

## **9. Veiligheid van persoonsgegevens**

Société Générale neemt alle redelijke materiële, technische en organisatorische maatregelen die nodig zijn om de veiligheid en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens te verzekeren, in het bijzonder met het oog op bescherming ervan tegen verlies, onopzettelijke vernietiging, wijziging en ongeoorloofde toegang.

Société Générale past strikte veiligheidsmaatregelen toe om de vertrouwelijkheid en integriteit van uw persoonsgegevens te beschermen bij de overdracht, opslag of verwerking ervan.

Société Générale gebruikt materiële, administratieve en technische veiligheidsmaatregelen om het risico op verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang, verstrekking of wijziging van uw persoonsgegevens te verminderen. Alle medewerkers van Société Générale hebben een vertrouwelijkheidsovereenkomst ondertekend.

Société Générale slaat uw persoonsgegevens op op beveiligde servers die zich ofwel bevinden in onze kantoren, in de kantoren van onze onderaannemers of in volledig beveiligde datacenters. Alleen bevoegd personeel heeft toegang tot de informatie op die servers. Wanneer de persoonsgegevens van onze Cliënten moeten worden meegedeeld aan onze onderaannemers, eisen wij dat zij de persoonsgegevens verwerken en beschermen op een manier die in overeenstemming is met dit privacybeleid en de toepasselijke wetgeving.

## **10. Contacteer ons**

In geval van vragen of problemen in verband met informatie in dit Privacybeleid of het uitoefenen van de rechten die in dit Privacybeleid worden bepaald, gelieve contact op te nemen met:

**Gegevens van de verwerkingsverantwoordelijke:**

[GDPR-BE@sgcib.com](mailto:GDPR-BE@sgcib.com)

**Functionaris voor Gegevensbescherming:**

[GDPR-DPO-BE@sgcib.com](mailto:GDPR-DPO-BE@sgcib.com)

\*\*\*

**VERKLARENDE WOORDENLIJST****Persoonsgegevens**

Informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“betrokkene”). Een identificeerbare natuurlijke persoon is iemand die rechtstreeks of onrechtstreeks kan worden geïdentificeerd.

**Verwerkingsverantwoordelijke**

Entiteit die de doelen en middelen van de verwerking van persoonsgegevens bepaalt.

**Verwerking**

Iedere bewerking of ieder geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés.

**Verwerker**

Iedere persoon of entiteit die persoonsgegevens namens en op aanwijzing van de verwerkingsverantwoordelijke verwerkt.

\*\*\*

## GEAGGREGEERDE PROCESSEN

Doel van de verwerking	Gedetailleerd doel van de verwerking	Categorieën van persoonsgegevens	Wettelijke basis voor verwerking	Bewaring van Gegevens
KYC/AML/fraudebestrijding/strafrechtelijke overtredingen	Voorkomen en opsporen van fraude en aanverwante misdrijven, identificatiecontroles, transacties nagaan, operationeel risicobeheer, voorkomen van belangenconflicten, statistieken genereren, beheerinformatie en tests uitvoeren, antiwitwas-, terrorisme- en aanverwante wetgeving naleven en andere wettelijke en regelgevende verplichtingen naleven.	Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), financiële gegevens (met inbegrip van bankgegevens en bankverrichtingen), handels- en contractuele gegevens, activiteiten en diensten, preventie en beheer van incidenten  Voor leden van de raad van bestuur en belangrijkste bestuurders, categorieën van persoonsgegevens hierboven + familiale relatie met betrekking tot hun professionele activiteiten	Noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te leven  Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen inzake AML

Financieel beheer	Eigen boekhouding, prestatiecontrole, solventie en kasbeheer  Regelgevende verslagen opstellen en financiële communicatie	Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), technische gegevens (met inbegrip van verbindings- en authenticatiegegevens)	Noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te leven	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen inzake boekhouding en belastingen
Beheer van de zakenrelatie	In deze fase verzamelen en bewaren wij wat nodig is om producten/diensten te leveren	Naam van operationele contactpersonen, professionele telefoonnummers, professioneel adres, functietitel, omvang van bevoegdheid, professioneel e-mailadres	Verwerking noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te leven Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn
Verlening van effectendiensten	Tijdens de uitvoering van de contracten met onze Cliënten moeten wij vaak gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die tijdens de onboarding worden verzameld	Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke beleggers en houders verzamelen: Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), technische gegevens (met inbegrip van verbindings- en	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn

		authenticatiegegevens), financiële informatie		
Verlening van betalingsdiensten	Tijdens de uitvoering van de contracten met onze Cliënten moeten wij vaak gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die tijdens de onboarding worden verzameld	Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke begunstigen verzamelen, met inbegrip van identificatiegegevens, gegevens inzake bankgegevens en bankverrichtingen, financiële informatie, smartcard of IBAN-nummer	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn
Verlening van kapitaalmarktdiensten	Tijdens de uitvoering van de contracten met onze Cliënten moeten wij vaak gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die tijdens de onboarding worden verzameld	Naargelang de diensten kunnen wij persoonsgegevens van uiteindelijke beleggers en houders verzamelen: Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), technische gegevens (met inbegrip van verbindings- en authenticatiegegevens), financiële informatie	Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn

Aanbod en levering van structured financeproducten	Tijdens de uitvoering van de contracten met onze Cliënten moeten wij vaak persoonsgegevens over hun vertegenwoordigers opslaan en verwerken naast de basisgegevens die tijdens de onboarding worden verzameld	In deze context verwerken wij persoonsgegevens van de vertegenwoordigers van onze Cliënten: Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), technische gegevens (met inbegrip van verbindings- en authenticatiegegevens)	Rechtmatig belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn
Verlening van bedrijfsfinancieringsdiensten	Tijdens de uitvoering van de contracten met onze Cliënten moeten wij vaak gegevens opslaan en verwerken naast de basisgegevens die tijdens de onboarding worden verzameld	Naargelang de diensten (fusies en overnames, aandelenmarkt, bedrijfsmakelaarschap): - verzamelen wij persoonsgegevens van verstrekkers en investeerders: Identificatiegegevens (met inbegrip van persoonlijke contactgegevens, foto en nationaliteit), professioneel leven (met inbegrip van professionele contactgegevens), technische gegevens (met inbegrip van verbindings- en authenticatiegegevens), financiële informatie	Noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te leven Noodzakelijk voor de uitvoering van een contract Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt en voor een bijkomende periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen en rekening houdend met de wettelijke verjaringstermijn.

Zaken doen met potentiële zakelijke cliënten of bestaande tegenpartijen en cliënten zoals vennootschappen/financiële instellingen	Marketingdoeleinden (tenzij Cliënten ons dit verbieden), organisatie van commerciële evenementen, aanbod van nieuwe diensten en statistisch onderzoek en onderzoek naar particulier kapitaal (waaronder gedragsonderzoek).	Wij verwerken: - professioneel e-mailadres/gsm-nummer van (potentiële) cliënten. - persoonlijke voorkeuren voor hotelkamers of maaltijden	Gerechtvaardigd belang	Persoonsgegevens voor marketingdoeleinden worden bewaard tot het einde van de relatie met de Cliënt of tot de Cliënt zich tegen de verwerking verzet.  Persoonsgegevens om Cliënten of potentiële cliënten uit te nodigen voor evenementen worden bewaard tot 14 dagen na het evenement, overeenkomstig wat met de derde partijen is overeengekomen
Veiligheid van gebouwen	Bij een bezoek aan onze gebouwen worden persoonsgegevens om veiligheidsredenen verwerkt.	Namen en vennootschap van de bezoeker bij het onthaal, beelden en video's gemaakt door de bewakingscamera's die in onze lokalen zijn geïnstalleerd	Gerechtvaardigd belang	De door de bewakingscamera's gemaakte beelden en video's worden gedurende maximaal een maand bewaard, overeenkomstig de wettelijke verplichtingen, behalve indien de opgenomen beelden het bewijs kunnen leveren van een misdrijf, een schade of een onbeschaafdheid of de dader van de feiten, een verstoorder van de

openbare orde, een getuige of een slachtoffer kunnen identificeren (in welk geval de beelden kunnen worden bewaard zolang als nodig is voor de behandeling van het misdrijf). Andere persoonsgegevens om de veiligheid van onze gebouwen te verzekeren worden bewaard voor een periode van maximaal 10 jaar overeenkomstig de wettelijke verplichtingen

---

## Bijlage: lijst van gerechtvaardigde belangen

Waar noodzakelijk en vermeld in dit Privacybeleid, verwerkt Société Générale uw persoonsgegevens om de gerechtvaardigde belangen die wij of een derde partij nastreven veilig te stellen. Die gerechtvaardigde belangen zijn de volgende:

1. **Fraudepreventie en -beveiliging:** de veiligheid van de systemen en transacties van de bank verzekeren ter bescherming tegen wangedrag, fraude en cyberaanvallen, met inbegrip van het voorkomen van storingen in het banksysteem, fraude, witwassen van geld, financiering van terrorisme en cybercriminaliteit, tezamen met de naleving van internationale sancties en embargo's. Maatregelen voor de beveiliging van gebouwen en systemen (bijv. toegangs- en bezoekerscontrole), om onze eigendommen te beschermen en te zorgen dat deze niet worden betreden;
2. **Naleving van buitenlandse wettelijke verplichtingen:** zorgen voor naleving van de lokale regelgeving in de landen waar Société Générale actief is, met inbegrip van naleving van de vereisten en aanbevelingen van overheden en regelgevende instanties, zelfs buiten Europa.  
**Bedrijfsvoering, dienstverbetering en klantervaring:** bankdiensten verbeteren en ontwikkelen, marktonderzoek, enquêtes en tests uitvoeren en de operationele efficiëntie verbeteren.: relaties met zakelijke cliënten en hun vertegenwoordigers behouden en beheren, met inbegrip van de organisatie van evenementen of promotiecampagnes om onze producten en diensten te promoten, communicatie inzake diensten, updates en wijzigingen.
3. **Risicobeheer:** financiële risico's vaststellen en beheren, waaronder kredietrisico, marktrisico en operationeel risico.
4. **Marketing en communicatie:** relevante marketingcommunicatie sturen naar zakelijke klanten over producten en diensten die mogelijk interessant zijn, waarbij ervoor wordt gezorgd dat dergelijke communicatie op een wettige en niet-storende manier wordt uitgevoerd, uitvoeren van markt- en opinieonderzoek.
5. **Rechten verdedigen en rechtszaken voeren:** juridische claims doen gelden en een verdediging opzetten in geval van rechtszaken.
6. **Bedrijfsbeheer en productontwikkeling:** maatregelen om zaken te beheren, diensten en producten verder te ontwikkelen en te verbeteren; Beheer van onze producten en diensten die aan cliënten worden geleverd, met inbegrip van wanneer de verwerking van persoonsgegevens van een persoon die geen partij is bij een contract vereist is;
7. **Advertenties en marktonderzoeken:** advertenties of markt- en opinieonderzoek, voor zover Cliënt geen bezwaar heeft gemaakt tegen het gebruik van zijn gegevens;
8. **Interne rapportage en analyse:** interne audits, financiële analyses en rapportages uitvoeren om de bedrijfsprestaties en de besluitvorming te verbeteren.